

OHJE (päivitetty viimeksi 05.09.2012)

Ohjeet on tehty ensisijaisesti Puutarha.nettiin käyttöohjeeksi siellä toimivien valvojen toimesta, ja niissä on myös sääntöjä täydentävää asiaa. Jos Rakentaja.fi puolella ilmenee jokin ongelma johon ohjeesta ei löydy apua tai tietoa tai jokin asia on siellä ohjeessa kerrotusta poikkeavalla tavalla, asian saa selvitettyä ottamalla suoraan yhteyttä siellä toimiviin valvojiin ja kysymällä heiltä neuvoa.

OMA PROFIILI, SISÄLTÖ:

- **Nimimerkki:** Nimimerkkiä voit vaihtaa tästä, ja se näkyy aina profiilissasi ja viestiesi vasemmalla puolella. Nimimerkin muokkaus on lukittu aina kerrallaan 15 vrk:ksi..
- **Sukupuoli:** Jos sukupuolen valitsee, niin se näkyy sukupuolilogona (uros-/naaras-merkit) nimimerkkisi vieressä.
- **Syntymävuosi:** Vaikka syntymävuoden valitsee, niin se ei ainakaan tällä hetkellä näy muille missään.
- **Etunimi ja Sukunimi:** Nämä näkyvät viestiesi kera kuvakkeesi alla ja profiilissasi, jos kirjoitat ne kenttiin ja ruksaat laatikot "näytä nimitiedot julkisena"
- **Paikkakunta ja Maa sekä Kasvuyöhyke:** Nämä näkyvät viestiesi kera kuvakkeesi alla ja profiilissasi jos kirjoitat ne kenttiin ja ruksaat laatikon "näytä sijainti julkisena". Toive on että paikkakunta (vaikka hieman laajemmin ilmaistuna jos ei halua varsinaista paikkakuntaa ilmoittaa) sekä kasvuyöhyke näkyvät profiilissa julkisena sillä niiden tietäminen helpottaa muita keskustelijoita esimerkiksi puutarhaa koskeviin kysymyksiin vastaamisessa
- **MSN, Skype ja Kotisivu:** Sähköpostiosoitetta ei milloinkaan julkaista suoraan sivuilla. Skype ja MSN tunnukset näkyvät ainoastaan Rakentaja.fi jäsenille.
- **Ammatti, Harrastukset ja Motto:** Näkyvät profiilissasi ja viestiesi kera kuvakkeesi alla jos vain kirjoitat niihin jotain.
- **Aukaise Kuvakehallinta:** Tästä napista pääset avatarsäätöihin.
- **Yleinen kuvaus, eli esittely:** Tänne kirjoittamasi teksti näkyy, kun joku katsoo profiiliäsi.
- **Muistuttimet:** Tästä pääset muistutinhallintaan. Automaattimuistutin on oletuksena. Sen voit poistaa poistamalla ruksin kohdasta "muistuta automaattisesti keskusteluista joissa olen osallisena".
- **Profiilikuvat, kuvagalleria:** Tässä on kaikki foorumille lisäämäsi kuvat.

Valitse haluamasi näkyvyys:

- - Anna käyttäjien selata kaikkia kuviasi
- - Anna käyttäjien selata lajiteltuja kuviasi
- - Estä kuvagalleria toiminto
- Ruksaamalla "anna käyttäjien selata kaikkia kuviasi" ne ovat muiden katsottavissa omassa profiilissasi.
- **Meebo:** Tämän salliminen on oletuksena. Sen voit poistaa näkyvistä poistamalla ruksin kohdasta "Salli keskusteluiden ohessa Meebo"

OMA PROFIILI, MUOKKAAMINEN / MUUTTAMINEN:

Paina "Jäsentili" (sivuston tläpalkissa vasemmassa yläkulmassa) ja klikkaa "oma profiili: Muokkaa". Näet myös foorumilla aina omien viestiesi kohdalla pikalinkin omaan profiiliisi. Pikalinkki näkyy kullekin vain omalla kohdalla, vaikka kaikilla se onkin.

Kun olet muokannut profiilisi sopivaksi/muuttanut mitä tahdot profiilistasi, paina "Tallenna" tai mikään ei muutu. Edellisiä asioita ei tarvitse erikseen käydä poistelemassa sillä ne poistuvat automaattisesti, kun muutat ne ja painat "Tallenna". Seuraavan kerran nimimerkkiään voi muuttaa vasta 15 vrk:n kuluttua.

Oma profiili -pikalinkkiä ei voi itse poistaa.

KUVAKE ELI AVATAR, LISÄÄMINEN / MUUTTAMINEN

Mene "oma profiili"-sivulle ja paina "Aukaise kuvakehallinta"-nappia. Valitse sieltä joko vaihtoehto 1 ("valitse valmis kuvake") tai 2 ("siirrä oma kuvake"). Kakkoskohdassa voit valita kuvan, joka on tallessa omalla koneellasi. Klikkaa "selaa" ja valitse omista kuvistasi kuva. Ruksaa tekijänoikeuslaatikko. Klikkaa "tallenna". Ykkösvaihtoehdossa valitse valmiista vaihtoehdoista kuvake ja klikkaa "tallenna".

Vanhaa kuvaa ei tarvitse erikseen poistaa. Se poistuu automaattisesti, kun lisää uuden. Kuvan vaihtuminen saattaa viedä joskus aikaa.

MUISTUTIN:

Muistutuksen tilaus: Avaa se viestiketju johon tulevista uusista viesteistä haluat saada muistutuksen. Rullaa sivun alaosaan ja klikkaa sivun alimman viestin alla olevaa tekstiä "tilaa muistutin" (harmaalla värillä kirjoitettu, pikalisäys-laatikon yläpuolella).

Voit valita eri vaihtoehdoista mieluisesi:

- Muistuta sähköpostilla minua yhden kerran kun tähän ketjuun tulee uusi viesti
- Muistuta sähköpostilla aina kun tähän ketjuun tulee uusia viestejä
- Muistuta sähköpostilla max. yhden kerran vuorokaudessa aina kun tähän ketjuun tulee muutoksia
- Muistuta tekstiviestillä yhden kerran kun tähän ketjuun tulee muutoksia
- Muistuta tekstiviestillä max. yhden kerran vuorokaudessa aina kun tähän ketjuun tulee muutoksia

Muistutuksen poistaminen: Muistuttimen voit poistaa klikkaamalla keskustelujen etusivulla oikeassa yläkulmassa olevaa sanaa "Jäsentili". Avautuneesta "Jäsenpalvelut" luettelosta (vasemmassa reunassa) valitse "keskustelupalsta - omat viestit - muistuttimet" ja klikkaa sanaa

"muistuttimet" jolloin saat listan tilaamistasi viestimuiistuttimista. Jokaisen edessä on roskakorin kuva, sitä klikkaamalla poistuu muistutin ko. viestiketjusta. Toinen tapa on valita "oma profiili:muokkaa" ja sitä kautta "tästä muistutinhallintaan".

The screenshot shows the Rakentaja.fi website interface. At the top, there is a green navigation bar with the following items: Etusivu, Verkkolehti, Jäsenpalvelut, Palveluhakemisto, Keskustelut, Messut, Jäsentili, Puutarhapörssi, Privaattiviestit, Sää, and Tilaa esite. Below the navigation bar, there is a text box on the left that says: "kaikki Rakentaja.fi- palvelussa tekemäsi tapahtumat. Pääset nopeasti kiinni kaikkiin jo käyttämiisi palveluihin. Jos huomaat palvelussamme kehitettävää tai korjattavaa, ilmoitathan siitä Palaute-lomakkeemme kautta." To the right of this text is a small graphic showing a grid pattern with some plants and a building. Below the navigation bar, there are two main content sections. The left section is titled "Jäsenpalvelut" and contains a list of services: Päiväkirjat - [omat päiväkirjat](#), Kasvikortisto - [ehdota uutta kasvia](#), Keskustelupalsta - [omat viestit](#) - [muistuttimet](#), Viestipalvelu, Jasentukku - [bonustili](#), Siemenkauppa (Siemenvesa Oy), Pörssi - [omat ilmoitukset](#) - [ilmoitusvahdit](#), Esitepalvelu, Palveluhakemisto - Jäsenmökki, and Sää - [rakennussää](#). The right section is titled "Viimeisimmät tapahtumat" and contains a list of recent discussions with dates and times: 26.2. klo 13:59 - Uusi keskustelu, 26.2. klo 13:44 - Uusi keskustelu, 24.2. klo 17:47 - Uusi keskustelu, 22.2. klo 08:41 - Uusi keskustelu, 6.2. klo 10:55 - Uusi keskustelu, 4.2. klo 10:50 - Uusi keskustelu, 2.1. klo 20:30 - Uusi keskustelu, 2.1. klo 14:38 - Uusi keskustelu, 5.12.10 klo 23:40 - Uusi keskustelu, 21.11.10 klo 20:28 - Uusi keskustelu, 17.11.10 klo 19:56 - Uusi keskustelu, 9.11.10 klo 19:21 - Uusi keskustelu, 9.11.10 klo 18:02 - Uusi keskustelu, 21.10.10 klo 13:44 - Uusi keskustelu, 21.10.10 klo 13:11 - Uusi keskustelu, 21.10.10 klo 13:09 - Uusi keskustelu, 21.10.10 klo 13:05 - Uusi keskustelu, 17.10.10 klo 14:14 - Uusi keskustelu, 16.10.10 klo 00:41 - Uusi keskustelu, 3.8.10 klo 22:00 - Uusi keskustelu, 20.7.10 klo 19:19 - Uusi keskustelu, 20.7.10 klo 19:13 - Uusi keskustelu, 28.3.10 klo 13:21 - Uusi keskustelu, 26.3.10 klo 16:42 - Uusi keskustelu.

Automaattimuistutin on asetettu oletukseksi. Sen voit poistaa omassa profiilissasi poistamalla ruksin kohdasta "muistuta automaattisesti keskusteluista joissa olen osallisena". Poista myös muistutinhallinnassa kaikki sinne mahdollisesti automaattisesti jo syntyneet muistuttimet. Muista painaa lopuksi "tallenna".



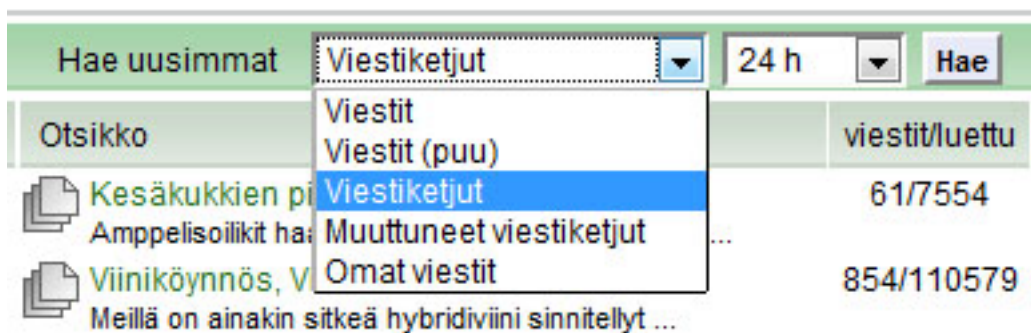
UUSIEN VIESTIEN NÄKYMÄ:

Keskustelun etusivulla uusimpien viestien yläpuolella on "Uusimmat" valikko josta voi valita itselleen tavan jolla uudet viestit näkyvät. Valitse "Hae uusimmat"-kohdasta mielesi mukaan joko

- Viestit (näyttää kaikki uudet viestit)
- Viestit (puu)
- Viestiketjut (näyttää kaikki viestiketjut joihin on tullut viesti)
- Muuttuneet viestiketjut (näyttää ne ketjut, joihin joku on laittanut viestin oman viestisi jälkeen)
- Omat viestit (näyttää kirjoittamasi viestit)

Valitse sitten miltä ajalta tahdot niiden näkyvän ja paina "Hae".

Näkymän päivitys tapahtuu myös "Hae"-painiketta klikkaamalla. Viestilistan alaosasta voit vielä valita kaikki, jos viestejä on useampi sivu. Kun vie cursorin ketjuotsakkeen päälle listassa, mutta ei klikkaa, näkee kuka sen viimeisimmän viestin on kirjoittanut ja alkuosan itse viestistä.

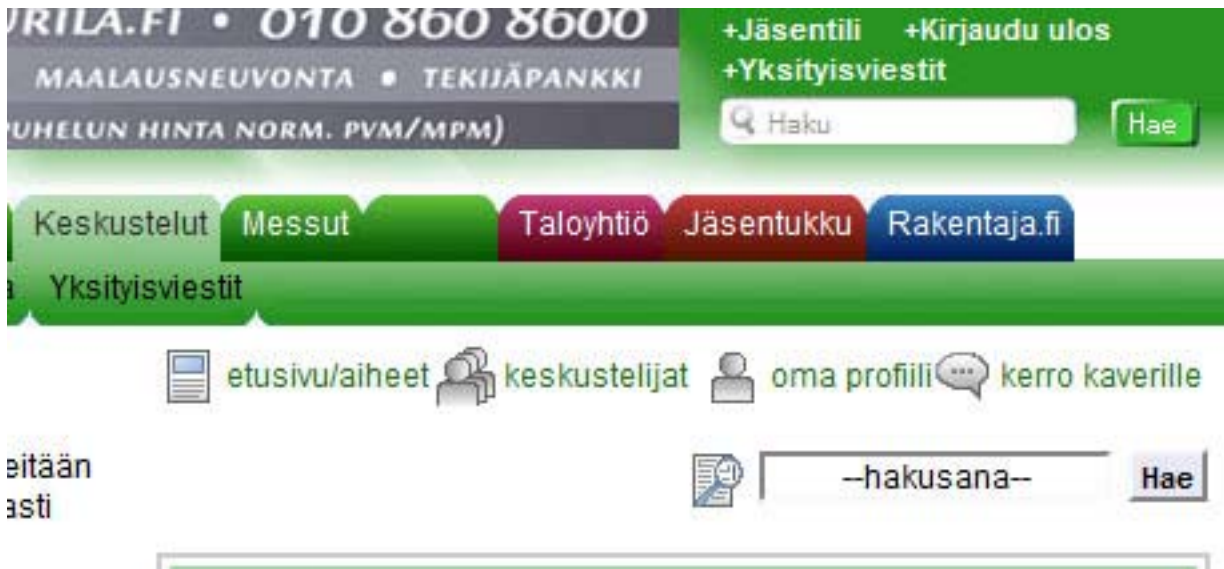


HAKU-TOIMINTO:

Keskustelupalstalla on kaksi eri hakulaatikkoa.

Toinen on aivan oikeassa yläkulmassa. Kirjoita hakulaatikkoon hakusana ja paina "hae". Se avaa hakukoneen jossa voit tarkentaa hakuasi.

Toinen hakulaatikko on keskustelupalstan etusivulla. Kirjoita hakulaatikkoon hakusana ja paina "hae". Se listaa keskusteluketjut joissa hakusana esiintyy joko otsikossa tai ketjuun laitetussa viestissä.



Jos et löydä etsimääsi, niin koita sanaa eri muodossa.

Joskus hakusana ei suostu poistumaan hakulaatikkosta. Tällöin maalaa sana, paina "delete" ja sen jälkeen naputtele tyhjentyneeseen hakusanalaatikkoon tyhjää eli muutamia välilyöntejä. Sitten paina uudelleen "hae".

HAKU NIMIMERKILLÄ, vaihtoehto 1:

Klikkaa keskustelujen etusivulla "keskustelijat". Aukeaa "hae nimimerkillä"-hakulaatikko. Kirjoita siihen se nimimerkki jonka viestejä haluat etsiä.



Esille tulee hänen profiilinsa. Klikkaamalla profiilinumeroa profiili aukeaa ja esille tulee linkkivalikko:

- lähetä yksityisviesti
- käyttäjän kuvagalleria
- etsi käyttäjän viestit

Keskustelijat Hae nimimerkillä:

Valitse: ., -, ~, #, &, (, *, ., /, :, ;, ?, @, [, \, ^, _ {, |, ~, ` , +, <, =, >, =, € , 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Ü, Z, Ä, Å, Ö,

Uni ♀
Profiilinumero: 130920



Helsinki, Ib
laiskuus on kuninkaiden laji
★ ★
uniasmatinen
Profiilinumero: 15862
uniitti ♀
Profiilinumero: 134546

Uni ♀
Profiilinumero: 130920



Helsinki, Ib
laiskuus on kuninkaiden laji
★ ★
Lähetä yksityisviesti ->>
Käyttäjän kuvagalleria ->>
Etsi käyttäjän viestit ->>

No minä nyt oon vähän tällanen hömpelö :D Olen siis 81 syntynyt väherpipero ja ammatillani puutarhuri. Opiskelen nyt tosin teollista muotoilua Joensuussa. Ei vara venettä kaada. Harrastelen kaikenlaista taiteellista, fantasiaa kirjoja ja pelejä. Erityisesti tykkään lukea lasten satukirjoja ja Harry Pottereita ja sellaista mistä saa ihan 100% varmuudella oikein makoisat naurut. Koiran kanssa tykkään liikkua ja ratsasteluakin harrastellut useampia vuosia. Haaveena tietysti iso puutarha ja oma poni, pari kissaa ja koiraa, järjettömän kokoinen akvaario ja lapsia. Perhe on kaikki kaikessa. Pentin lisäksi miut tavottaa: adelhei@gmail.com

Klikkaa "etsi käyttäjän viestit", jolloin saat esille listauksen kaikista ko. nimimerkin kirjoittamista viesteistä.

Keskustelupalsta

Keskustelupalstalla lukijamme voivat esittää omia mielipiteitään tai kysymyksiään toisilleen. Palsta on siis tarkoitettu puhtaasti jäsenemme äläisiin keskusteluihin. Katso myös: [säännöt](#) [ohjeet](#)

Osto- ja myynti-ilmoitukset kirjoitetaan pörssiin.

Valvojat:
 Nuu Uni Miikos Rakentaja.fyyläpito päätoimittaja Olviva

Ylläpidon ja valvojen tiedotteet

Kylvötaulukot 1-2 -vuotuisille kasveille ja perenno 1.3. klo 12:30
 Vapaa sana-kuvagalleriat on saanut alaotsikot &quo 11.2. klo 15:35

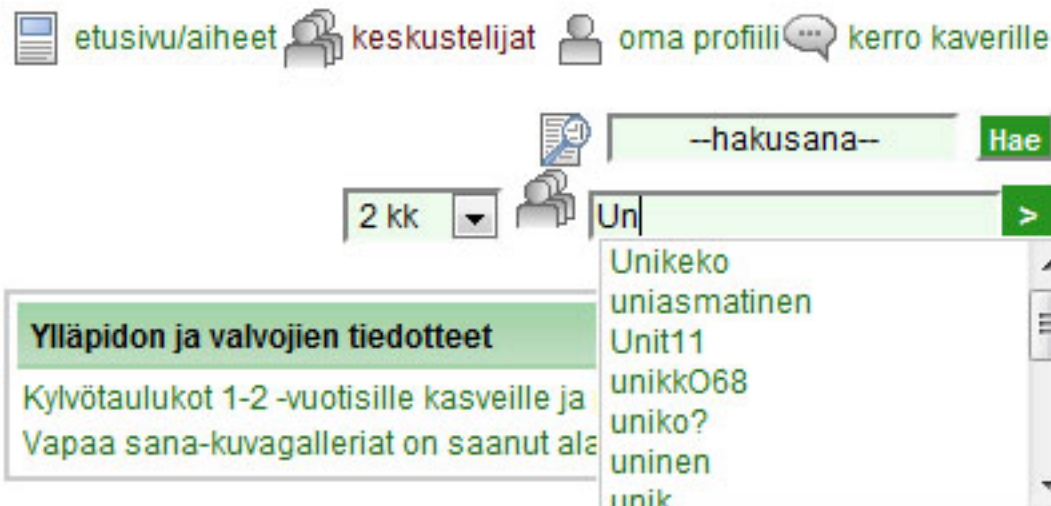
Hakutulokset:

nimimerkki / pvm	Viestiketju / Otsikko
klo 00:24 Nuu	Puutarhuri muistelee Kuulun myös oppikouluun pyrkineisiin ja sinne päässeisiin. Muistaisin että pääsin vapaa-oppilaana, se varmaan tarkoitti joistakin maksuista vapauttamista. Weikon keskikoulu tarkoittaa kai oppikoulua? Koska sieltä sitten pyrittiin lukioon.
klo 00:20 Nuu	sitä sun tätä ohhoi, uusimmat tuksut
4.3. klo 23:54 Nuu	Jättikokoisten vihannesten ja juuresten kasvatus Jättikasvisyhdistyksestähän niitä(kin) saa. Katso edelliseltä sivulta juttua :)

Jos haluat etsiä käyttäjän viestejä aiheittain, kirjoita hakusana hakulaatikkoon ja paina "hae".

HAKU NIMIMERKILLÄ, vaihtoehto 2:

Klikkaa etusivulla hakulaatikon vieressä olevaa "Hae"-nappia ja näkyviin tulee tavallisen haun lisäksi **nimimerkillä haku**. Valitse alasetelaatikon miltä ajalta haetaan (ei ole pakollinen) ja kirjoita vähintään kolme ensimmäistä merkkiä nimimerkistä -> esiin tulee listaus ko. merkeillä alkavista nimimerkeistä. Kirjoita nimimerkki itse loppuun tai valitse listasta ja paina uudestaan "Hae"-nappulaa.



Jos kirjoituskursori ei pysy nimimerkillä haku-laatikossa, vaan pomppaa takaisin ylempään laatikkoon, niin pidä hiiren näppäintä pohjassa sillä kohtaa, kunnes nimimerkki on kirjoitettu tai saat valittua sen valikosta.

Haut toimivat myös päällekkäin, eli voit hakea tietyn nimimerkin kirjoittamista viesteistä jotain tiettyä aihetta. Tällöin hakujärjestyksenä kannattaa olla: ajanjakso, nimimerkki ja sitten vasta hakusana.

HUOM: Joskus hakiessa ei saa kovin paljoa viestejä näkyviin. Koita vaihtaa etusivulla käyttämäsi ajanjaksoa, jolta viestejä tahdot näkyvän, isommaksi. Jos haku ei siltikään toimi kunnolla, tarkista onko hakusanat ja nimimerkit oikein (pisteillä, viivoilla, isoilla kirjaimilla jne. on merkitystä).

HUOM 2: Jos hakulaatikko ei tyhjene, niin maalaa edellinen teksti ja paina delete, tai klikkaa nimimerkkilaatikkoa. Firefoxia käyttäville asetus, jolla entiset hakusanat saa kentistä pois on: Työkälyt -> Asetukset -> Tietosuojat -> Tallenna lomakkeisiin ja hakupalkkeihin kirjoitetut tiedot (toinen välilehti ylhäältä).

YKSITYISVIESTI ELI HÖLÖ:

Yksityisviestin voi lähettää käyttäjälle klikkaamalla hänen profiilissaan "lähetä yksityisviesti". Viestiketjuissa kirjoittajan avattaren alla on myös kirjakuoren kuva ja vieressä linkki "lähetä viesti". Linkkiä klikkaamalla avaa viestipalvelu viestinkirjoituslaatikon johon viesti kirjoitetaan. Viestille kannattaa myös antaa otsikko josta vastaanottaja näkee aiheen mistä on kyse. Kun viesti on valmis paina "Lähetä viesti".

Saapuneen yksityisviestin huomaa keskustelupalstalla oikeassa ylänurkassa sanan "yksityisviestit" viereen ilmestyneestä pomppivasta kirjakuoresta. Klikkaamalla sitä avautuu viestipalvelu josta pääset avaamaan saapuneen viestisi. Saapuneista viesteistä voi myös halutessaan saada ilmoituksen sähköpostiinsa tai kännykkäänsä. Tätä varten täytyy viestipalvelussa valita toivottu tapa.

"Haluan ilmoituksen uusista viesteistä:

- sähköpostilla
- tekstiviestillä "

Kännykkäviestiä varten täytyy puhelinnumero lisätä yhteystietoihin. Valittuasi ilmoitustavan paina "tallenna".

Yksityisviestiin vastaaminen tapahtuu klikkaamalla saapuneen viestin alareunassa olevaa "Vastaa". Tällöin pääsee kirjoittamaan siihen samaan viestiin. Kun vastausviesti on valmis, paina "Lähetä".

Yksityisviestin voi poistaa klikkaamalla viestin alareunassa olevaa "Poista". Poiston voi myös tehdä saapuneiden viestien luettelossa ruksaamalla viestin edessä olevan laatikon ja painamalla "poista"-näppäintä. Näppäin löytyy ruudulla alaspäin rullaten, se sijaitsee "Saapuneet" ja "Lähetetyt" listauksen välissä. Voit poistaa useita viestejä samalla kerralla. Saapuneille viesteille voi myös luoda ja nimetä kansioita ja siirtää viestit niihin. "Luo uusi kansio"-näppäin on siinä "poista"-näppäimen vieressä. Klikattuasi näppäintä rullaa aivan sivun alareunaan, uuden kansion luomislaatikko löytyy sieltä. Saattaa olla että kansiota luodessa tai siinä vaiheessa kun kansioon siirtää viestiä ensimmäistä kertaa tulee kaksi samannimistä kansiota, mutta toisen voi helposti poistaa. Kansion poistaminen tapahtuu avaamalla kansio ja klikkaamalla "poista kansio". Viestin siirto kansioon: viestin alareunassa "siirrä kansioon" ja sen vieressä valikko josta voit valita sen kansion johon viestin haluat siirtää. Lopuksi klikkaa "siirrä".

Saapuneesta yksityisviestistä kertova pomppiva kuori poistuu viestin avaamisen jälkeen pienellä viiveellä. Jos sen pomppiminen häiritsee sen saa poistettua päivittämällä näkymä (kaksoisnuolinäppäin osoiterivillä yläreunassa tai F5). Jos kuori pomppii senkin jälkeen, on erittäin todennäköistä että saapuneissa viesteissä on joukossa vielä joku avaamaton viesti.

VIESTIN KIRJOITUS VIESTIKETJUUN:

Voit kirjoittaa viestisi joko pikalisäyksellä tai kolmivaiheisella viestinelisäystoiminnolla. Viestin pikalisäyslaatikko on viestiketjussa sivun alareunassa. Sen yläpuolella on teksti "Pikalisäys tähän ketjuun:" Kirjoitettua viestin paina viestilaatikon alla olevaa vihreäpohjaista "Lisää uusi" -painiketta.

Tuon alla on teksti "lisää uusi viesti tähän keskusteluun". Sitä klikkaamalla pääset monipuolisempaan viestinelisäystoimintoon, jolloin sinulla on mahdollisuus käyttää työkaluriviä tekstisi muokkaamiseen, lisätä hymiöitä, lisätä viestiisi kuvia sekä liittää linkkejä. Tästä viestinelisäyksestä on enemmän alla kohdassa "kuvan lisäys viestiin".

KUVAN LISÄYS VIESTIIN:

Sallittu kuvamäärä per viesti on maksimissaan 3 kuvaa, suositus kuitenkin vain 1 kuva per viesti. Tämä siksi että hitaidenkin yhteyksien päässä olevilla olisi mahdollisuus avata ja katsella kuvia sisältäviä viestiketjuja (joita useimmat täällä ovat). Heillä monikuvaviestejä sisältävien sivujen aukeaminen kestää kauan, ja saattaa olla siksi esteenä sivujen aukaisemiseen. Varsinkin yhteisissä, kaikkien käytössä olevissa kuvagallerioissa 1 kuva/viesti -suositus on hyvä ottaa huomioon.

Tekniset kuvakokorajoitukset (maaliskuu 2009 tilanne):

1. Oma kuva, kuvan max koko 8,5 mt. Kuva pienennetään automaattisesti pienemmäksi.
2. Oma kuva, halu pitää kuva muokkaamattomana, max 500x400 px ja 100 kt (tämä erillisellä ruksilla)

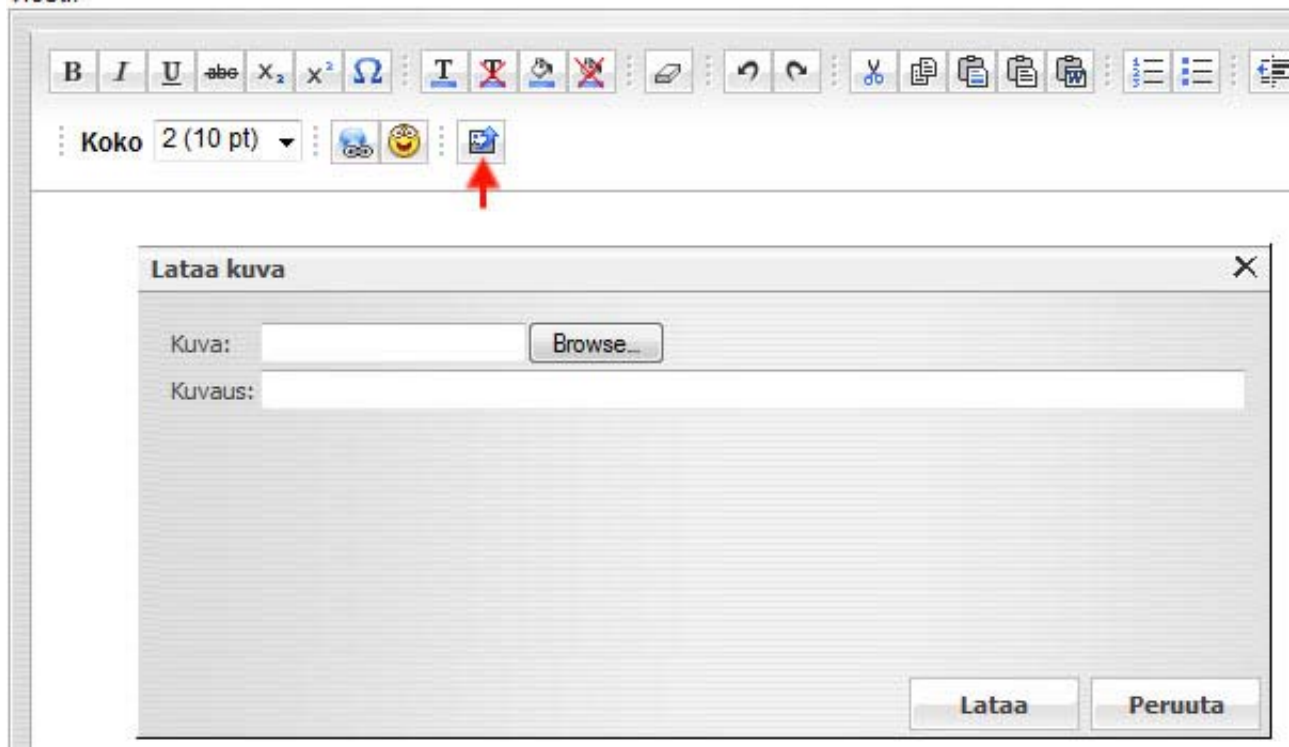
Järjestelmä ilmoittaa liian suuresta kuvasta. Väärästä tiedostomuodosta valitettavasti seurauksena on vielä tyly virheilmoitus, joka kyllä englanniksi rivien välistä kertoo syyn. Useasti näkyy virheraporteissa, että käyttäjät yrittävät laittaa mm. pp ja doc tiedostoja palstalle, nämä muodot siis eivät toimi. Sallitut kuvaformaattit ovat: jpg, png ja gif.

Muista, että sinulla on oltava oikeus käyttää ko. kuvaa (huom. tekijänoikeuslaki).

Kuvaa ei voi lisätä viestin pikalisäyksessä vaan se tehdään kolmivaiheisessa "lisää uusi viesti tähän keskusteluun"-lisäyksessä. Laita vilkkuva kirjoituskursori siihen kohtaan, mihin kuvan tahdot tulevan ja klikkaa kuvanlisäysmerkkiä (siirrä kuva sivustolle):

Esiin ponnahtaa ikkuna, josta pääset lataamaan kuvia omalta koneeltasi. Paina "Selaa" ja valitse tiedostoistasi kuva, jonka tahdot lisätä. Voit antaa sille myös nimen. Kuva pienentyy automaattisesti. Klikkaa sitten "Lataa" (tai "Peruuta")

Viesti:



Kun kuva on latautunut se tulee näkyviin viestinkirjoituslaatikkoon (vaihe 1/3). Voit jatkaa tekstin lisäämistä myös kuvan alle klikkaamalla kursori kuvan oikeanpuoleiseen ulkonurkkaan ja painamalla "enter" jolloin pääset kuvan alle. Jos laitat samaan viestiin useamman kuin yhden kuvan, paina niiden väliin "enter" jotta kuvien välille tulee tyhjä rivi. Yhtä pötköä olevien kuvien katsominen ei ole miellyttävää.

Nyt voit vielä skaalata (muuttaa kokoa) kuvaa, kun klikkaat kuvan aktiiviseksi ja otat kulmapisteestä kiinni hiirellä ja venytät. Reunapisteestä venyttäminen vääristää kuvaa joko pitkulaiseksi tai leveämmäksi.

Kuvan muokkaus-toiminnolla saa kuvaan tehtyä myös linkin. Klikkaa kuvan päällä hiiren oikeanpuoleista painiketta (IE:llä) , valitse tulleesta valikosta "kuvan ominaisuudet" ja lisää esille tulleeseen laatikkoon tahtomasi http-osoite.

Kun viestisi on valmis, klikkaa "esikatsle. Esikatselutilassa (vaihe 2/3) voit vielä muokata viestiäsi, se näkyy vain sinulle itsellesi. Jos päätät ettet laita viestiä palstalle ollenkaan, voit poistua lisäästilasta klikkaamalla sivulla olevasta yläpalkista "keskustelut". Tällöin siirryt keskustelujen etusivulle ja viestisi ei tallennu. Jos päätät laittaa viestisi palstalle, paina "viesti valmis, lisää viesti" (vaihe 3/3).

VIESTIN MUOKKAAMINEN:

Voit muokata omia viestejäsi "Muokkaa viestiä" -painikkeella (kynä ja paperi -kuvake viestisi yläpuolella). Muokkaaminen on mahdollista yhden tunnin ajan (alkuperäisen viestin luomisesta).

VIESTIN POISTAMINEN:

Voit poistaa oman viestisi "Poista"-painikkeella (roskalaatikon kuva viestisi yläpuolella). Käyttäjällä on kirjoitushetkestä 1 vuorokauden ajan oikeus poistaa omat viestinsä. Jos poistotarvetta tulee tämän jälkeen, voit pyytää valvojalta tai ylläpidolta viestin poistoa. Myöhemmät poistopäätökset tehdään yksinomaan valvojan tai ylläpidon päätöksestä yhtenäisyyden säilyttämiseksi viestiketjuissa.

AIHEIDEN (VIESTIKETJUN) JÄRJESTÄMINEN AAKKOSITTAIN:

Eri osioissa olevien viestiketjujen nimet eivät ole automaattisesti aakkosjärjestyksessä. Jokaisen osion alaotsikon alla on ylimpänä otsakkeena "Viestiketju / Otsikko" ja vieressä "Nuolen kuva". Sitä klikkaamalla saat toiminnon "järjestä otsikon mukaan", eli voit aakkostaa viestiketjut joko alkaen A:stä, tai toisella klikkauksella valinnaisesti käänteisesti Ö:stä.



AIHEEN (VIESTIKETJUN) LISÄÄMINEN:

Käytännössä puutarha.netissä on että viesti lisätään sellaiseen jo olemassaolevaan viestiketjuun johon oma asia sisällöltään sopii. Ns. kertakäyttöketjuja ei suositeta, ja muutenkin uusien viestiketjujen avaaminen on nykyisin tarpeellista enää harvoin koska aihetarjontaa on olemassa jo paljon.

Jos aiheelle ei tunnu löytyvän soveltuvaa paikkaa kysy neuvoa valvojalta.

Erikseen nimetyt valvonta-osiot: Orkidea-osio = Olivia, Ruusut-osio = Miikos, Valvonta muissa osioissa = Nuu, Miikos ja Uni (tilanne helmikuussa 2011)

Poikkeuksen tuohon uusien viestiketjujen avaamisen välttämiseen tekee osio nimeltään "Mikä kasvi tämä on?" jonne voi ilman rajoituksia lisätä vaikka jokaiselle viestilleen uuden viestiketjun.

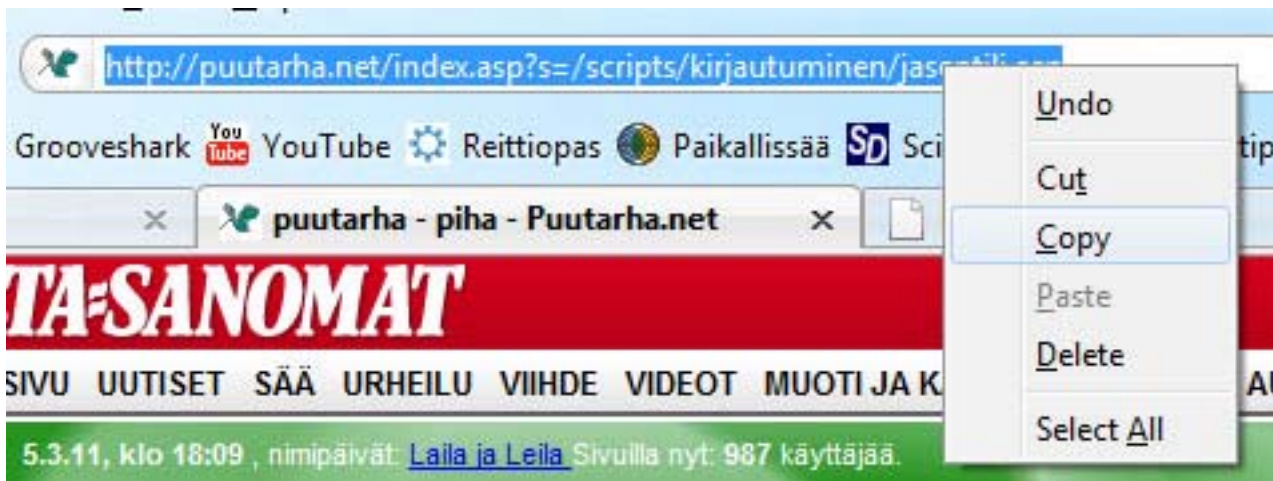
Aiheet - Puutarha (406 116 kpl)	
Hedelmät ja marjat (7 990 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .	Pihasuunnittelu (6 917 kpl) Hyvitys , Kivikkotarha , Lasten puutarha , Luonnontilainen piha , Oleskelupiha , Parvekepuutarha , Ruukkupuutarha .
Huonekasvit (44 616 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Lisääminen , Soveltuvuus , Vihersuustaminen , Yleistä asiaa .	Puut (4 094 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Foto , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .
Kesäkukat (14 256 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .	Puutarha.netin palvelut (3 333 kpl) Jäsentäku , Kaivokortisto , Kauppa , Kehitysohjeita , Keskustelu , Keskustelupalsta ja viestit , Korttipalvelu , Messukanava , Moderaattori keskuslehti , Palveluhakemisto , Puutarhapöytä , Sääpalvelu , Seurantakohteet , Tee Se itse -arkisto , Tuotemaail , Verkkolehti .
Köynnöskasvit (10 657 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Foto , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .	Ruusut (2 883 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Foto , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .
Kukkasipulit ja mukulat (11 067 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Lisääminen , Yleistä asiaa .	Siemenet (16 928 kpl) Kylvöohjeet , Siemenet , Siemenluettelot , Tarvikkeet , Yleistä asiaa .
Luonnonkasvit (4 704 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .	Taudit jatuholaiset (3 663 kpl) Kaivuhuone , Puutarha , Sisäkasvit .
Mausteet ja yrtit (2 693 kpl) ? Tunnistaminen/luokitus , Asiaa laittain , Erikoisuudet , harvinaisuudet , Lisääminen , Soveltuvuus , Yleistä asiaa .	Työvälineet, tarvikkeet (1 491 kpl)
Mikä kasvi tämä on? (2 879 kpl)	Vapaa sana (158 877 kpl) Ajankohtaista , Ei-kimet , Galleriat , Käsitö , Keskustelu , Kriitikot , Lehdet , Kuvagalleria , Neuvonankkuri , Pöytäkirjat , Puutarhamatkat , TV-ohjelmat , Vuodenajkojen vaihtelu ja sää , Yhteistyö , Yhteisö / moderaattorit .
Orkideat (23 747 kpl)	Vihersuunnittelu ja puutarha (11 000 kpl)

Uuden viestiketjun lisääminen tapahtuu keskustelupalstan etusivulta ("Aiheet - Puutarha"). Halutun aiheen pääotsikon alla olevista alaotsikoista valitaan klikkaamalla oikea, ja esille tulee sen otsikon alla olevien viestiketjujen nimet. Ennen uuden viestiketjun lisäämistä tulee tarkastaa löytyykö siellä olevista viestiketjuista omalle aiheelle sopivaa jo valmiina. Jos ei löydy, rullataan aivan sivun alareunaan jossa lukee vihreällä "Lisää keskustelu tälle alueelle". Ko. kohdassa kerrotaan myös, jos uuden aiheen perustaminen ei ole mahdollista, tai jos voi lisätä vain viestin tai jos ei voi lisätä mitään. Pääsääntöisesti uusi palstalle rekisteröitynyt nimimerkki voi tehdä uusia keskusteluketjujaloituksia vasta kun on ollut jonkin aikaa täällä rekisteröityneenä (useimmissa paikoissa 200 kirjoitetun viestin rajoitus). Tämä siksi että siten hänellä on ollut aikaa tutustua palstan runsaaseen tarjontaan ja sisältöön. Kirjoitusoikeus jo oleviin viestiketjuihin on jokaisella rekisteröityneellä jäsenellä.

LINKIN LIITTÄMINEN VIESTIIN:

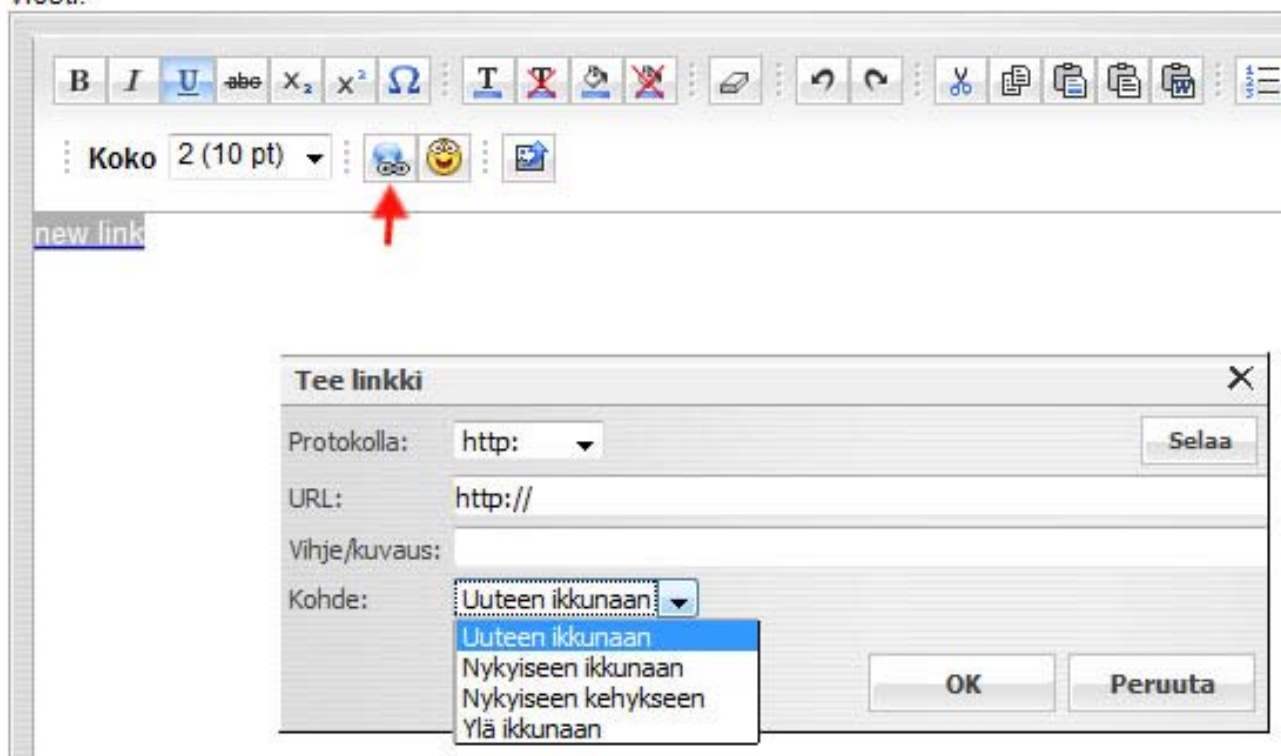
Linkkiä ei voi lisätä viestin pikalisäyksessä vaan se tehdään kolmivaiheisessa "lisää uusi viesti tähän keskusteluun"-viestinelisäyksessä.

Kopioi se http-osoite, jonka tahdot viestiisi linkittää. (IE, FF: klikkaa osoitetta, paina hiiren oikeanpuoleista painiketta ja valitse "kopioi"),



Paina "Tee linkki"-kuvaketta (sininen pallo ja ketju) viestinlisäyslaatikossa. Liitä esille tulleen linkintekolaatikon URL-riville hiiren kopioimasi osoite (poista ensin rivin alusta valmiina ollut "https://" koska se on jo kopioimassasi osoitteessakin. Valitse kohde aukeamaan valikosta "uuteen ikkunaan" (oletuksena valikossa on "nykyiseen") ja paina "OK" (tai "Peruuta"). Jos haluaa linkin tietyn nimiseksi, kirjoittaa viestilaatikkoon sen sanan, maalaa sen aktiiviseksi ja sitten menee linkintekoon. Linkki tulee tällöin siihen maalattuun sanaan "sisälle".

Viesti:



Sivuston sisäisen linkin saat tehtyä samassa linkintekolaatikossa painamalla "selaa". Saat esille aakkosjärjestyksessä ensin kaikki ne viestiketjut joihin olet itse viestin laittanut (Omat viestit). Rullaa listaa alaspäin löytääksesi otsikon siihen ketjuun johon haluat linkittää. Jos noista ei löytynyt etsimääsi, tulee Omat-viestit-listan jälkeen toinen listaus joka sisältää jokaisen täällä olevan viestiketjun. Valitse klikkaamalla oikea otsikko jolloin se siirtyy linkintekolaatikkoon. Paina "OK" (tai "Peruuta").

Lisättyäsi linkin viestiisi pääset muokkaamaan linkin ominaisuuksia, kun kirjoituskursori on linkin kohdalla.

KUVAGALLERIA / VAPAA SANA

Puutarha.netin Kuvagalleria on jaettu kahteen osaan : "Omat kuvagalleriat" ja "Yhteiset kuvagalleriat".

Omiin kuvagallerioihin on jokaisella keskustelijalla mahdollisuus perustaa max. yksi henkilökohtainen oman pihan/parvekkeen/muun-puutarha-aiheisen-kohteen kuvia ja tunnelmia kuvaava viestiketju. Se nimetään niin että nimen alussa esiintyy ko. henkilön nimimerkki. Sinne "omistaja" voi laittaa omia kuviaan ja muut saavat niitä kommentoida ja ihastella.

Yhteiset kuvagalleriat sisältävät aiheita joihin jokainen keskustelija voi lisätä omia kuviaan kyseisestä kohteesta/aiheesta vapaasti edellisten jatkoksi. Aiheita ovat mm. "Matkakuvia", "Vuodenaikakuvia" ja "Omia kuvia vapaasti aiheittain eroteltuna".

Vapaan sanan Kuvagallerian yhteiset kuvagalleriat pyritään nimeämään siten että sisältö käy ilmi jo otsikosta, tällöin kaikki ko. aiheeseen liittyvät kuvat löytävät oikeaan paikkaan ja mahtuvat sovussa saman otsikon alle. Ennen uuden otsikon tekemistä varmista valvojalta ettei aiheella jo ole olemassa paikkaa valmiina.

PÄIVÄKIRJA

Puutarha.netissä oleviin päiväkirjoihin pääset keskustelujen etusivulla olevasta vihreästä kaksirivisestä yläpalkista. Klikkaa ensin ylemmän rivin "keskustelut", ja sen jälkeen alemman rivin "päiväkirjat".



Perustaaksesi oman päiväkirjan klikkaa "omat päiväkirjat", sitten "lisää uusi päiväkirja" ja täytä avautuneet tietokentät. Muista lopuksi painaa "tallenna päiväkirja". Voit halutessasi pitää useampaa päiväkirjaa samanaikaisesti. Osa päiväkirjoista voi olla yksityisinä ja osa täysin julkisia anonyymein kommentointimahdollisuuksin.

Päiväkirjojen etusivulta pääset lukemaan julkisia päiväkirjoja sekä kommentoimaan niitä.

PÖRSSI

Keskustelupalstalla ei saa julkaista osto- eikä myynti-ilmoituksia. Sellaisia varten on Puutarhapörssi joka on Puutarha.netin osto- ja myyntipalsta sekä Rakentajapörssi joka on Rakentaja.fin osto- ja myyntipalsta (Myydään, ostetaan, lahjoitetaan, otetaan vastaan). Näissä yksityiset ihmiset voivat ilmoitella ylimääräisistä tai puuttuvista tavaroista tai tarvikkeista. Tuotteen pitää liittyä olemassa oleviin aihealueisiin.

Pörssiin pääset keskustelupalstan etusivulla olevasta suorasta linkistä

Keskustelupalsta

Keskustelupalstalla lukijamme voivat esittää omia mielipiteitään tai kysymyksiään toisilleen. Palsta on siis tarkoitettu puhtaasti jäsentemme äläisiin keskusteluihin.

Katso myös: [säännöt](#) | [ohjeet](#).

Osto- ja myynti-ilmoitukset kirjoitetaan [pörssiin](#).

Valvojat:

✉ [Nuu](#) ✉ [Uni](#) ✉ [Miikos](#) ✉ [Rakentaja.fi/ylläpito](#) ✉
[päätoimittaja](#) ✉ [Olivia](#)

PALAUTE-TOIMINTO:

Esimerkiksi häiriöt sivuston toiminnassa raportoidaan mieluiten Palaute-toiminnon kautta. Löydät sen keskustelujen etusivulla olevasta vihreästä kaksirivisestä yläpalkista. Klikkaa ensin yläriviltä "Etusivu" ja sitten alariviltä "palaute".

Etusivu Verkkolehti Jäsenpalvelut Palveluhakemisto Keskustelut Messut Taloyhtiö
Esittely Kasvikortisto Keittokirja Tee Se Itse Kerro kaverille Korttipalvelu **Palaute** Yhteistyök

Palaute.



Valitse palautteeseesi lähinnä liittyvä alue. Ennen varsinaisen palautteen lähettämistä, katso yleisimmin kysytyt kysymykset aiheesta.

Emme vastaa puutarha aiheisiin kysymyksiin sähköpostitse. Puutarha-aiheiset kysymykset voit esittää [keskustelupalstallamme](#).

Osoitemuutokset on tehtävä [osoitemuutos-sivulla](#).

Palautteeni koskee lähinnä:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Tunnukset/salasanat | <input type="radio"/> Ohjelmistotuotteet |
| <input type="radio"/> Yhteystietojen muutos | <input type="radio"/> Jäsentukku |
| <input type="radio"/> Verkkolehti (Toimitus) | <input type="radio"/> Laskutus |
| <input type="radio"/> Keskustelu- ja kysymyspalsta | <input type="radio"/> Kehitysidea, parannusehdotus |
| <input type="radio"/> Palveluhakemisto | <input type="radio"/> Virhe sivustolla, toimimaton palvelu |
| <input type="radio"/> Rakentajapörssi | <input type="radio"/> Taloyhtiö |
| <input type="radio"/> Markkinointiyhteistyö | <input type="radio"/> Yleinen, muu |

[Jatka](#)

Tulee valikko josta valitset palautteeseesi lähinnä liittyvän alueen. Paina "jatka". Joidenkin alueiden kohdalla on yleisimmin kysytyt kysymykset aiheesta listattu sivun yläosaan, niihin kannattaa tutustua ennen varsinaisen palautteen antamista mikäli oma palaute on vastaavasta asiasta. Kirjoita palautteesi palautelaatikkoon, täytä tietosi ja paina "lähetä".

CHAT-TOIMINTO

Puutarha.netin Chattiin pääset näin: keskustelujen etusivulla olevasta vihreästä kaksirivisestä yläpalkista ylemmältä riviltä valitaan "keskustelut". Sen jälkeen alemmasta rivistä valitaan "chat". Tämän jälkeen chat latautuu ("Loading"-teksti) ja yhdistää sinne ("connecting"-teksti).



Chat-viestittely on kahden tai useamman henkilön keskinäistä lyhyttä jutustelua, jollainen ei kuulu keskustelupalstan puolelle täyttämään keskusteluketjuja. Viestittelyyn liittyen; netiketti-sääntöme koskevat myös chattia.

HYÖDYLLISIÄ VINKKEJÄ JA TIETOA:

Viestin kirjoittaminen

- Rivinvaihtokomento on Shift + Enter. (Shift on heti Caps Lockin ja Enterin alla oleva näppäin.)

- Kopiointi ja liittäminen: kopioi = Ctrl + C ja liitä = Ctrl + V.
- Lihavoinnit, alleviivaukset yms. säädöt tekstiin kannattaa tehdä jälkeenpäin niin, että maalaa haluamansa alueen ja sitten valitsee haluamansa muotoilun päälle.

Miten tekstiä ja näkymää voi suurentaa?

Jokainen voi valita tekstinsä koon sitä kirjoittaessaan, mutta koko näkymää saa suuremmaksi painamalla näppäimistöltä Ctrl ja + ja vastaavasti pienemmäksi painamalla Ctrl ja -.

Miten saan näkymän koko ruudun kokoiseksi?

Painamalla F11 poistuu ruudun yläosan osoiterivi näkyvistä ja näkymä suurenee. Painamalla uudelleen F11 palaa tilanne entiselleen

Mikä se pentti on?

Se on hauska aikoinaan sattunut kirjoitusvirhe joka alkoi elää omaan elämäänsä ja vakiintui puutarha.netin nimeksi käyttäjien keskuudessa (puutarha.net > p.netti > pentti)

Mikä se vihreä/keltainen pallukka nimimerkin vieressä on?

Se esittää hehkulamppua, joka palaa vihreänä, jos kyseinen käyttäjä on parhaillaan kirjautuneena ja sivuston käyttäjänä tai keltaisena, jos ei ole.

Mitä/miksi ne tähdet on?

Keltaiset tähdet lisääntyvät kirjoittajan viestimäärän kasvaessa. Sininen ja punainen ovat ylläpitäjä- ja moderaattori(valvoja)tähtiä.

Mikä se ruttunaama viestien oikeassa yläkulmassa on?

Sillä voit ilmoittaa sopimattomasta viestistä tai häirikköviestistä ylläpidolle.

Mikä se peukku viestien oikeassa yläkulmassa on?

Se on helppo tapa kommentoida näkemäänsä / lukemaansa : "Tykkään tästä, hyvä viesti".

Miksi jonkun viesti näkyy vaaleankeltaisella taustalla?

Se viesti jonka on valinnut luettavakseen esim. keskustelujen etusivulta klikkaamalla uusimmat-listauksesta, näkyy keltaisella pohjalla. Taustaväri häviää, kun vaihtaa sivua tai tekee jonkin toisen toiminnon.

Miten voin tulostaa keskustelupalstalta sivun?

Keskusteluketjun sivun alimman viestin alla (viestin pikalisäyslaatikon yläpuolella) on harmaalla tekstillä kuvake "tulosta". Klikkaa sitä jolloin pääset "keskustelujen tulostus"-tilaan. Täytä tulostus-valikkoon tarpeelliset tiedot ja paina "tulosta". Sivun tulostuu hieman pienempänä siten että viestilaatikat mahtuvat siihen kokonaan